

MANUAL BOOK

APLIKASI E-PERENCANAAN KOTA BENGKULU

eperencanaan.bengkulukota.go.id



Badan Perencanaan, Penelitian dan Pembangunan (Bapelitbang)

Kota Bengkulu Tahun 2018

PENDAHULUAN

1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen user manual Aplikasi Musrenbang Kecamatan ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut :

Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi Musrenbang Kecamatan untuk pengguna (*user*) dalam hal ini kepala camat atau operatornya.

Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen ini yaitu:

1. Kepala Camat

User yang menggunakan dokumen ini adalah operator kepala camat untuk mengetahui cara-cara penggunaan aplikasi Musrenbang Kecamatan ini.

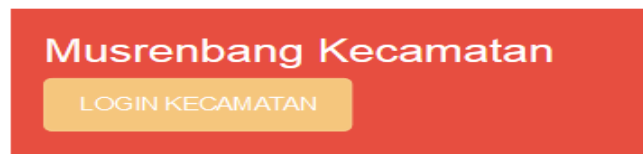
A. Cara Membuka Situs

Untuk memulai aplikasi e-Perencanaan Musrenbang Kecamatan melalui browser (Mozilla, Chrome atau lainnya) dengan mengetikkan pada address bar : eperencanaan.bengkulukota.go.id. Maka akan muncul halaman depan aplikasi pada gambar 1.1



Gambar 1.1

Kemudian untuk masuk ke dalam aplikasi **Musrenbang Kecamatan** klik pada kotak Musrenbang Kecamatan dan akan tampil seperti pada gambar 1.2 berikut:



Gambar 1.2

Pada kotak **“Musrenbang Kecamatan”** klik tombol **Login Kecamatan** maka akan muncul popup window baru seperti gambar 1.3 berikut ini:

Login Musrenbang Kecamatan

Gunakan Akun anda yang sudah terdaftar

USERNAME

PASSWORD

LOGIN

CLOSE

Gambar 1.3

Pada form **Login Musrenbang Kecamatan** masukkan username dan password. User dan password bersifat rahasia. Jika user dan password benar maka akan masuk ke halaman dashboard seperti pada gambar 1.4 berikut ini:

Login Musrenbang Kecamatan

Gunakan Akun anda yang sudah terdaftar

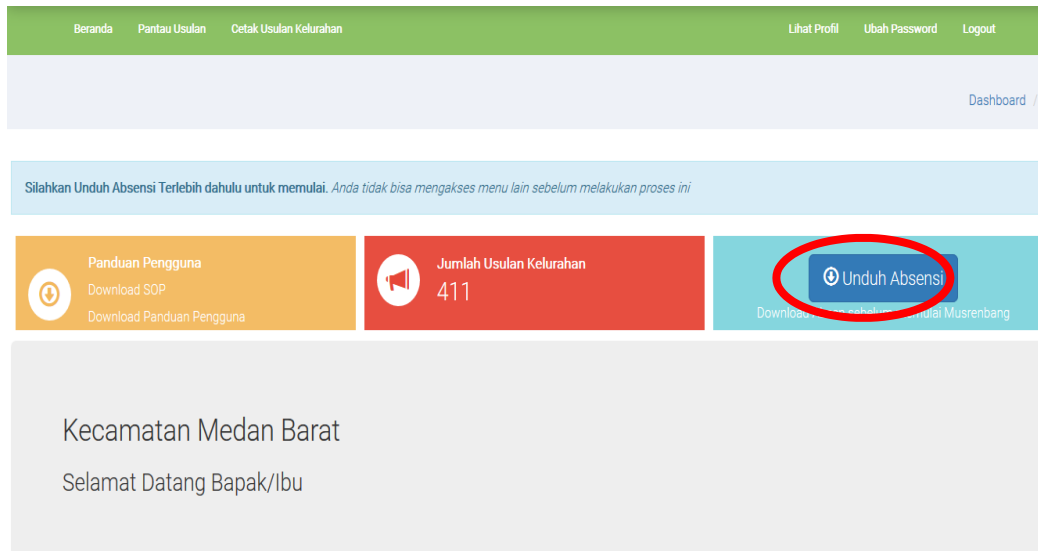
USERNAME

PASSWORD

LOGIN

Gambar 1.4

Sebelum Unduh Absensi pada tampilan awal setelah login akan muncul tampilan awal Beranda dan klik **“Unduh Absensi”** untuk mengetahui semua usulan dari Musrenbang Kelurahan. Berikut akan tampil seperti pada gambar 1.5 berikut:



Gambar 1.5

Setelah diklik unduh absen akan muncul pop up untuk isi lokasi musrenbang kecamatan. Seperti gambar dibawah.

The image shows a pop-up form titled 'Silakan isi lokasi Musrenbang Kecamatan'. It has a close button (X) in the top right corner. The form contains three input fields: 'Nama Tempat' with the value 'gedung sekolah', 'Alamat' with the value 'jl budi luhur', and 'Nama Camat' with the value 'Budi'. At the bottom, there are two buttons: 'Tutup' (orange) and 'Mulai' (blue).

Gambar 1.6

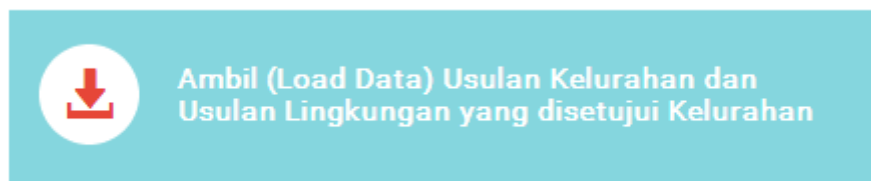
Setelah mulai akan terunduh otomatis absen daftar hadir mulai musrenbang kecamatan.

| | | |
|--------------|---|---|
| Hari/Tanggal | : | |
| Waktu | : | |
| Tempat | : | gedung sekolah, jl budi luhur |
| Agenda | : | <ol style="list-style-type: none"> 1. Membahas, menetapkan dan menyepakati bidang pembangunan masalah, usulan kegiatan, volume dan alamat lokasi untuk mengatasi permasalahan sesuai kebutuhan di wilayahnya, utamanya untuk mendukung prioritas pembangunan kota. 2. Memasukkan usulan kegiatan yang telah disepakati ke dalam sistem e-Perencanaan. |

| No | Nama | Usia | Jenis Kelamin | Lembaga | Alamat & No Telepon | Tanda Tangan |
|----|------|------|---------------|---------|---------------------|--------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |

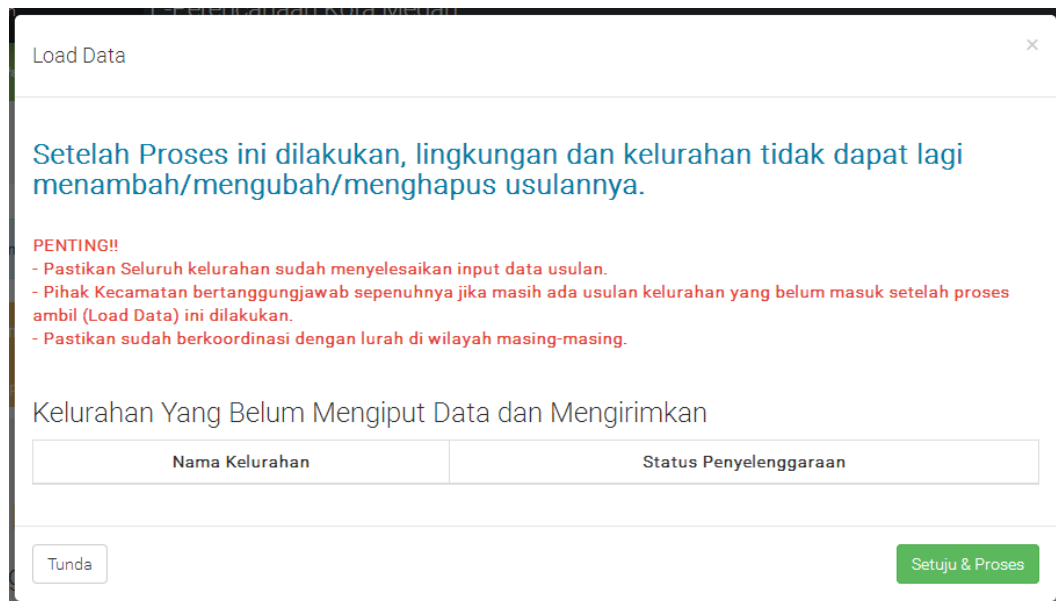
Gambar 1.7

Setelah itu akan muncul sebuah tombol seperti gambar dibawah. Tombol ini berfungsi kita bisa melakukan load data untuk data usulan kelurahan dari hasil musrenbang kelurahan.



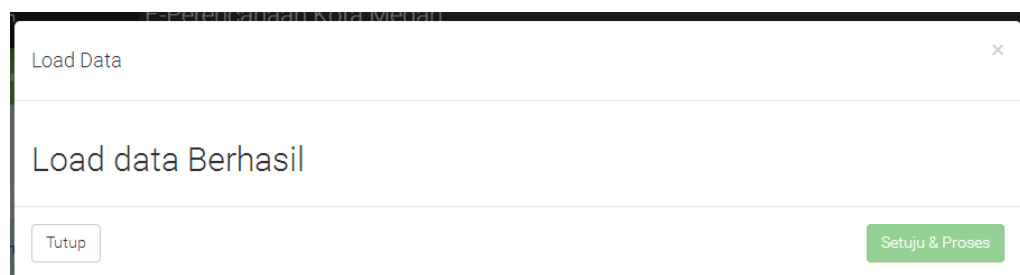
Gambar 1.8

Setelah diklik tombol load data akan muncul pop up berisi peringatan penting yang wajib dibaca oleh user. Didalam pop up tersebut juga akan terdapat informasi kelurahan mana yang belum menginput dana dan mengirimkannya.



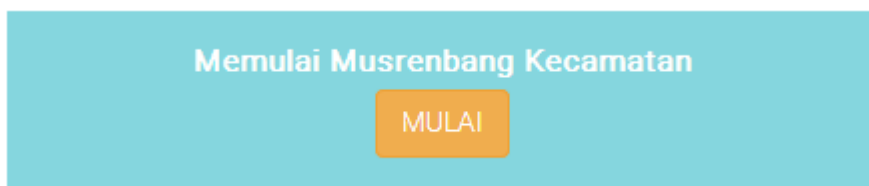
Gambar 1.9

Setelah dibaca dan dipahami peringatan, user akan menentukan aksi selanjutnya yaitu dengan menekan tombol **tunda** atau **setuju & proses**. Jika user memilih tombol **tunda** maka sistem akan ke halaman dashboard. Dan jika user memilih tombol **setuju & proses** maka sistem akan melakukan load data.



Gambar 1.10

Setelah load data selesai user dapat memulai musrenbang kecamatan dengan mengklik tombol mulai seperti pada gambar dibawah.



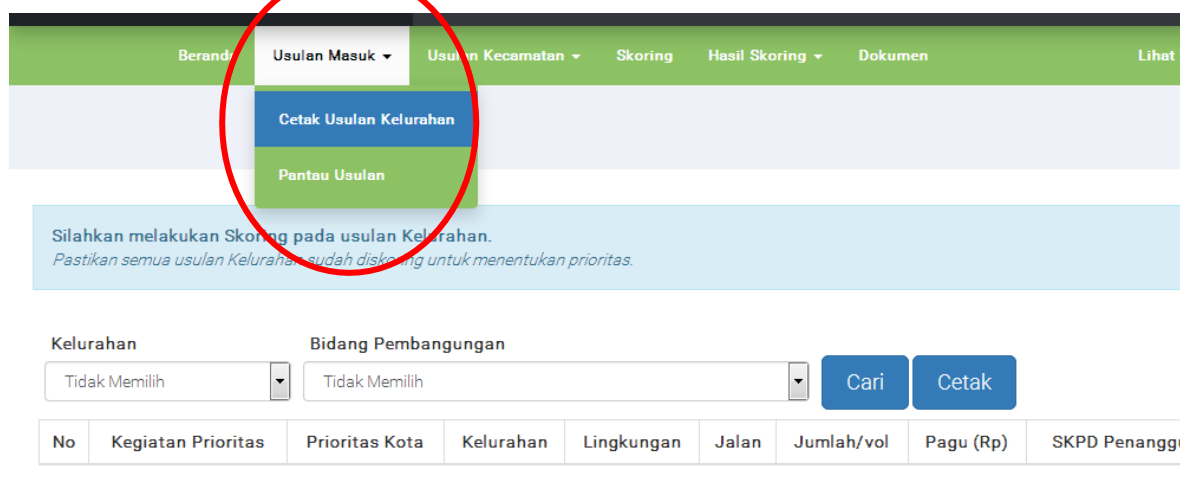
Gambar 1.11

Setelah diklik tombol mulai waktu musrenbang kecamatan akan otomatis berjalan.



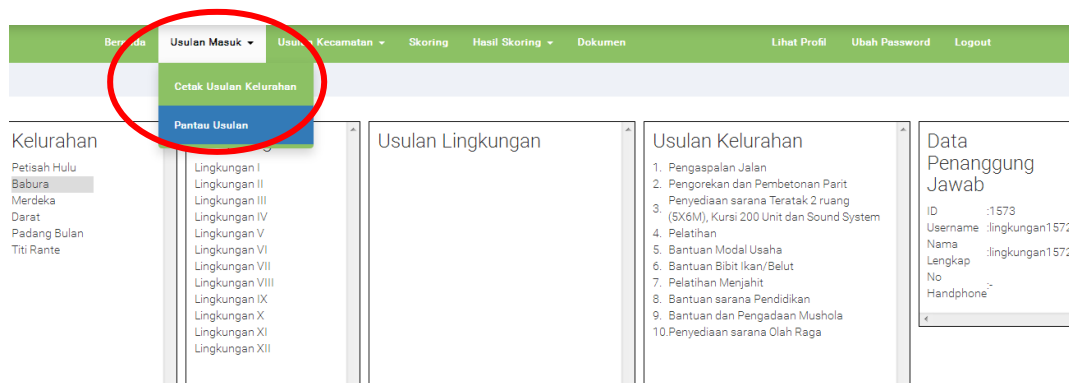
Gambar 1.12

Setelah musrenbang kecamatan mulai user dapat melihat dan mencetak usulan dari masing-masing kelurahannya dari menu **usulan masuk** seperti gambar dibawah ini tampilan dibawah ini.



Gambar 1.13

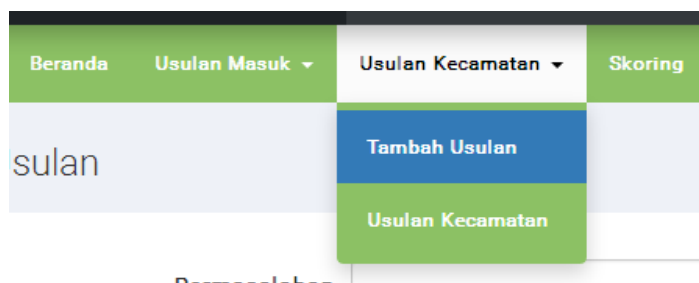
Pada gambar diatas merupakan tampilan dari usulan masuk setelah mengklik menu **cetak usulan kelurahan**. Dari menu ini user dapat mencari dan mencetak usulan berdasarkan berdasarkan kelurahan dan bidang pembangunan.



Gambar 1.14

Untuk gambar diatas merupakan tampilan dari usulan masuk setelah mengklik menu **pantau usulan**. Dimana pada pantau usulan ini user dapat melihat semua data usulan baik usulan kelurahan maupun usulan lingkungan serta data penanggung jawabnya.

Selain itu ada juga terdapat menu **usulan kecamatan**. Dimana pada menu ini terdapat dua menu pilihan yaitu **Tambah Usulan** dan **Usulan kecamatan** seperti gambar dibawah ini.



Gambar 1.15

Pada menu **Tambah Usulan** user dapat menambahkan usulan kecamatan jika ada usulan yang belum terakomodir. Setelah mengklik

Tambah Usulan akan muncul form tambah usulan yang harus diisi oleh user seperti gambar dibawah ini

Tambah Usulan

Permasalahan

Jenis Usulan

Bidang Pembangunan Infrastruktur
 Sosial Budaya
 Ekonomi

Prioritas Pembangunan Daerah

SKPD Penanggungjawab

Jumlah

Satuan

Harga Satuan

Harga Total

Gambar 1.16

Pada menu **Usulan Kecamatan** user dapat melihat dan mencetak apa saja usulan yang telah ditambahkan dari **Tambah Usulan** seperti gambar dibawah ini.

| No | Asal Usulan | Kegiatan Prioritas | Kelurahan | Lingkungan | Jalan | Jumlah/vol | Pagu (Rp) | SKPD Penanggung Jawab |
|---------------|-------------|---|-----------|------------|-------|------------|---------------|---------------------------------|
| Infrastruktur | | | | | | | | |
| 1 | Kecamatan | Permasalahan: jalan rusak Usulan: perbaikan jalan (Infrastruktur) | | | | 100 meter | 2.000.000.000 | Dinas Kebersihan dan Pertamanan |
| Sosial Budaya | | | | | | | | |

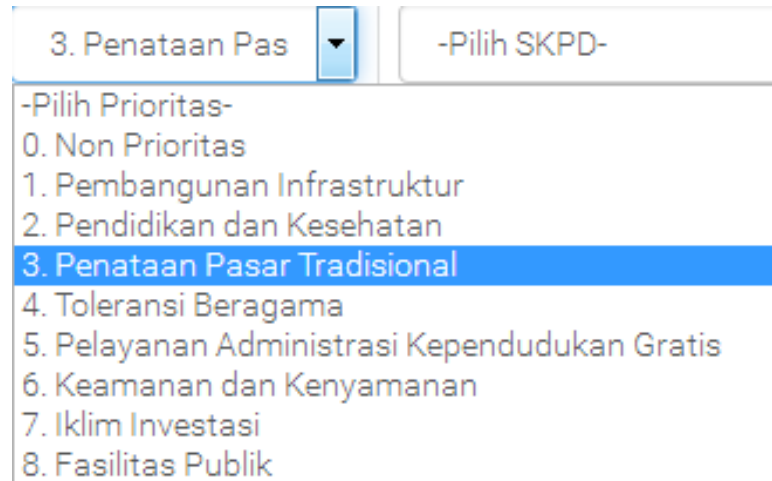
Gambar 1.17

Selanjutnya hal wajib yang harus dilakukan user adalah melakukan skoring terhadap usulan-usulan kelurahan. Untuk melakukan skoring user dapat melakukannya dari menu **skoring**. Setelah menu **skoring** di klik akan muncul halaman pengerjaan **skoring**. User dapat melihat data usulan yang akan dilakukan skoring berdasarkan asal usulan, kelurahan dan lingkungannya dan juga dapat melihatnya secara keseluruhan seperti gambar dibawah ini.

| No | Asal Usulan | Kegiatan Prioritas | Kelurahan | Lingkungan | Jalan | Jumlah/vol | Pagu (Rp) | Prioritas Pembangunan | SKPD Penanggung Jawab | Bobot |
|----|-------------|---|-----------|------------|-------|------------|----------------|-----------------------|-----------------------|--------|
| 1 | Kelurahan | Permasalahan: Jalan Lingkungan Sudah Lama Tidak Diaspal dan Sudah Mulai Rusak Usulan: Pengaspalan Jalan (Infrastruktur) | Babura | | | 9200 meter | 13.800.000.000 | -Pilih Prioritas- | -Pilih SKPD- | Hitung |
| 2 | Kelurahan | Permasalahan: Jika Hujan Turun Selalu Terjadi Banjir Karena Parit Sempit dan Tumpat Usulan: | Babura | | | 0 meter | 0 | -Pilih Prioritas- | -Pilih SKPD- | Hitung |

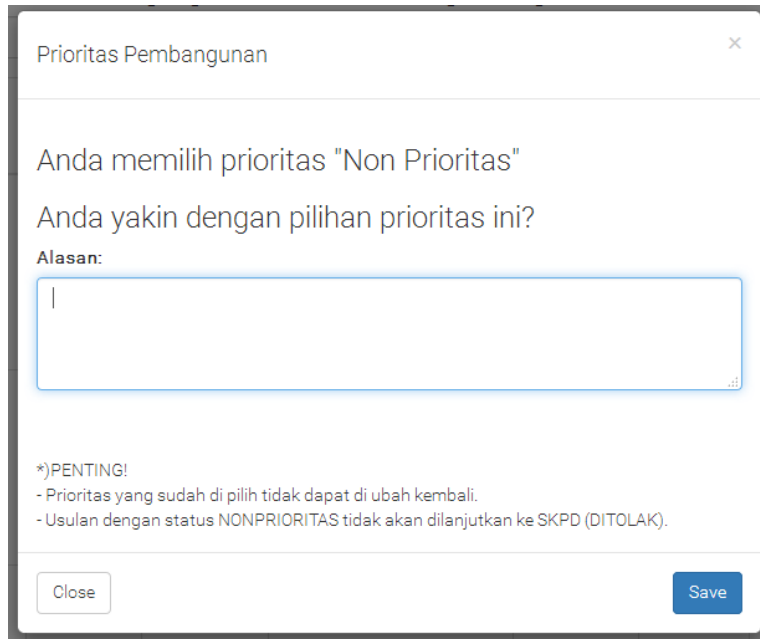
Gambar 1.18

Setelah itu lakukan skoring untuk masing-masing usulan. Pada saat skoring, user memilih prioritas penggunaannya.terdapat pilihan **non prioritas** dan **8 pilihan** lainnya Seperti gambar dibawah ini.



Gambar 1.19

Ketika prioritas yang dipilih adalah **non prioritas** itu artinya usulan tersebut akan otomatis **ditolak**. Setelah dipilih akan muncul pop up peringatan. Pada pop up ini user akan mengisi alasan mengapa usulan tersebut menjadi usulan non prioritas(ditolak). Dan dibawah kolom alasan terdapat sebuah peringatan untuk mengingatkan kembali user agar tidak salah. Lalu setelah membaca peringatan user akan menentukan tahap selanjutnya dengan memilih tombol close atau save seperti gambar dibawah ini.



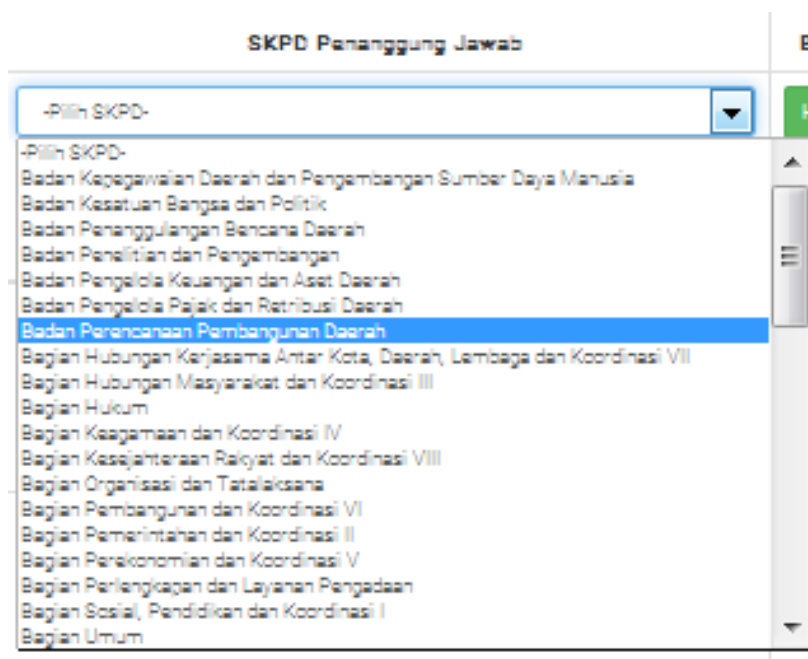
Gambar 1.20

Ketika prioritas yang dipilih bukan “non prioritas” contohnya “toleransi beragama” maka akan muncul juga pop up peringatan yang wajib dibaca user agar user tidak salah langkah untuk ke tahap selanjutnya.



Gambar 1.21

Jika user memilih save maka langkah selanjutnya adalah user harus memilih OPD Penanggungjawabnya seperti contoh dibawah ini.



Gambar 1.22

Setelah dipilih prioritas pembangunan dan penanggungjawab OPDnya dipilih maka langkah selanjutnya adalah user mengklik tombol **Hitung**. Setelah diklik tombol hitung akan muncul pop up yang berfungsi untuk tempat user melakukan skoring seperti gambar dibawah ini. Pastikan semua range pada setiap kriteria telah dipilih agar tombol save aktif dan dapat lanjut ke langkah selanjutnya.

Pembobotan

| No. | Kriteria | Range | Pilih |
|-----|--|------------------------|-----------------------|
| 1 | KETERDESAKAN | Sangat Tidak Mendesak | <input type="radio"/> |
| | | Tidak Mendesak | <input type="radio"/> |
| | | Cukup Mendesak | <input type="radio"/> |
| | | Mendesak | <input type="radio"/> |
| | | Sangat Mendesak | <input type="radio"/> |
| 2 | DAMPAK TERHADAP PERTUMBUHAN EKONOMI MASYARAKAT | Tidak Berdampak | <input type="radio"/> |
| | | Kurang Berdampak | <input type="radio"/> |
| | | Cukup Berdampak | <input type="radio"/> |
| | | Berdampak | <input type="radio"/> |
| | | Sangat Berdampak | <input type="radio"/> |
| 3 | PENGEMBANGAN POTENSI LOKAL KECAMATAN | Sangat Tidak Mendukung | <input type="radio"/> |
| | | Tidak Mendukung | <input type="radio"/> |
| | | Cukup Mendukung | <input type="radio"/> |
| | | Mendukung | <input type="radio"/> |
| | | Sangat Mendukung | <input type="radio"/> |

Gambar 1.23

Setelah selesai di lakukan skoring user dapat melihat hasil skoring dari menu **hasil skoring**. Pada menu hasil skoring terdapat dua sub menu yaitu **Usulan Prioritas** dan **Usulan Cadangan**, dimana usulan prioritas merupakan hasil rangking skoring yang telah memenuhi syarat 10 infrstruktur, 3 sosial budaya dan 3 ekonomi lalu untuk usulan cadangan merupakan sisa usulan diluar usulan prioritas. Seperti gambar dibawah ini.

| Beranda Usulan Masuk Usulan Kecamatan Skoring Hasil Skoring Dokumen Lihat Profil Ubah Password Logout | | | | | | | | | | |
|---|-------------|--|--------------|---------------|-----------------|------------|---------------|-----------------------|-------------------------|-------|
| Usulan Prioritas | | | | | | | | | | |
| Usulan Prioritas Usulan Cadangan | | | | | | | | | | |
| Cetak | | | | | | | | | | |
| No | Asal Usulan | Kegiatan Prioritas | Kelurahan | Lingkungan | Jalan | Jumlah/vol | Pagu (Rp) | SKPD Penanggung Jawab | Prioritas Pembangunan | Nilai |
| Infrastruktur | | | | | | | | | | |
| 1 | Kelurahan | Permasalahan: banjir Usulan: normalisasi parit (Infrastruktur) | Tiwi Rante | | | 120 meter | 72.000.000 | | Kemampuan dan Keragaman | 5,00 |
| 2 | Kelurahan | Permasalahan: Jalan rendah perlu peninggatan tinggi jalan, munculnya genangan air bila hujan sehingga mengganggu pengguna jalan bagi warga lingkungan 4 Usulan: pengaspalan (Infrastruktur) | Tiwi Rante | | | 700 meter | 1.050.000.000 | | Facilities Publik | 5,00 |
| 3 | Lingkungan | Permasalahan: penerangan jalan minim | Petisah Hulu | Lingkungan VI | Jalan mojoпахit | 3 unit | 6.000.000 | | Iklim Investasi | 5,00 |

Gambar 1.24

Setelah semua usulan dilakukan skoring dan telah ditambahkan usulan dari kecamatan, tahap selanjutnya adalah melengkapi dokumen. Untuk melengkapi dokumen dapat dilakukan pada menu **dokumen**. Setelah tombol dokumen diklik akan muncul tampilan seperti dibawah ini.

[Unduh Ulang Absen Awal](#)
[Cetak Berita Acara](#)

Berkas Absen

Tombol ini akan aktif jika sudah menyelesaikan musrenbang

Pilih File ...

Berkas Gambar (maksimal 50 buah)

Pilih File ...

Berkas Video

Pilih File ...

Berkas Berita Acara

Pilih File ...

Berkas Bukti Undangan

Pilih File ...

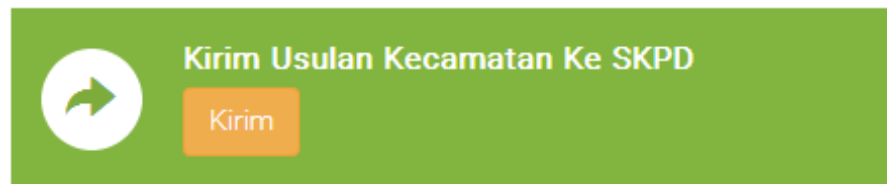
Berkas Tanda Terima

Pilih File ...

Gambar 1.24

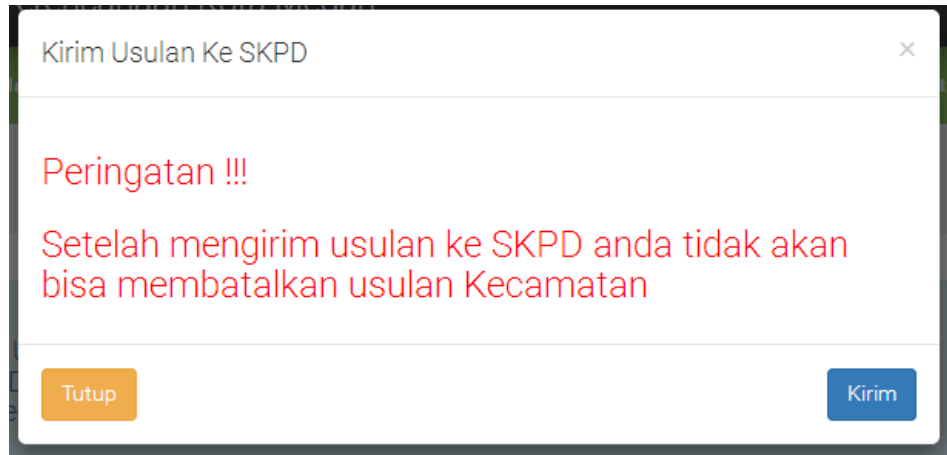
Pada menu dokumen terdapat dua tombol yaitu **Unduh ulang absen awal** dan **Cetak Berita Acara** (akan aktif jika musrenbang telah selesai). Dan dibawahnya user dapat menambahkan dokumen pendukung berupa berkas absen, berkas gambar, berkas video, berkas berita acara, berkas bukti undangan dan berkas tanda terima. Untuk format berkas absen, berkas berita acara, berkas bukti undangan dan berkas tanda terima adalah harus berupa format **PDF**. Lalu format untuk berkas gambar harus **JPG/JPEG** dan untuk berkas video harus berupa **mp4**. Untuk kapasitas seluruh berkas masing-masing dibatasi hanya **40mb**.

Tahap akhir setelah selesai skoring akan muncul otomatis tombol untuk kirim OPD pada halaman beranda. Berikut tampilan dari tombol kirim ke OPD.



Gambar 1.25

Setelah kirim usulan kecamatan ke OPD maka user tidak dapat mengedit lagi usulannya.



Gambar 1.26

Setelah selesai kirim ke OPD maka musrenbang akan selesai.



Gambar 1.27